

Приказ

от 5 ноября 2024 года

№146

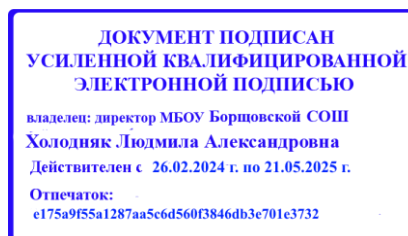
Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году
в МБОУ Борщовская СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14. 10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, приказом департамента образования и науки Брянской области от 16 октября 2024г. №1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области», приказами УОА Погарского района от 29.10.2024 №199 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Погарского района», №200 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Погарского района», №201 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Погарского района в 2024/25 учебном году» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Приказываю

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года с 10.00 часов, руководствуясь Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Погарском районе в 2024/25 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - 1) Холодняк Людмила Александровна - директор школы- председатель комиссии;
 - 2) Тукаленко Татьяна Михайловна - учитель информатики,- технический специалист;
 - 3) Кисель Екатерина Олеговна – учитель биологии - дежурный вне учебного кабинета;
 - 4) Куликова Кристина Эдвардовна – учитель английского языка - организатор в учебном кабинете;
 - 5) Легкая Оксана Александровна – учитель математики - организатор в учебном кабинете.
 - 6) Лазаренко Ольга Владимировна – учитель русского языка и литературы - эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения;
 - 7) Пашечко Анна Ивановна - учитель русского языка и литературы,- эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения;
 - 8) Демиденко Людмила Николаевна- учитель русского языка и литературы МБОУ Мадеевская ООШ, эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения (по согласованию);
3. Пашечко Анне Ивановне, руководителю методического объединения учителей гуманитарного цикла:
 - 1) провести методический семинар по вопросам проверки и оценивания сочинений для членов (экспертов) комиссии в срок не позднее 24 ноября 2024 г.;
 - 2) обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в срок не позднее 8 декабря 2023г.;

4. Тукаленко Татьяне Михайловне, учителю информатики, обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения:
 - 1) не позднее чем за день до написания сочинения(изложения) провести проверку работоспособности технических средств в кабинете информатики (стационарная телефонная связь, сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал);
 - 2) в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать их организаторам в учебном кабинете;
 - 3) по окончании итогового сочинения (изложения) принять от организаторов в аудитории бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки); произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительных бланков;
 - 4) после копирования передать Легкой О.А., заместителю директора по УВР, оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).
5. Классному руководителю Тукаленко Татьяне Михайловне:
 - 1) обеспечить сбор учащихся 4 декабря 2024 г. в школе в 9.15 час.;
 - 2) проверить явку и выяснить причины отсутствия обучающихся;
 - 3) предупредить обучающихся 11 класса о запрещении пользования мобильными средствами голосовой связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4) проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек яркого черного цвета;
 - 5) обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания сочинения в 9.30 час.
6. Легкой О.А., заместителю директора школы по УВР, обеспечить изменения в текущем расписании уроков на 04.12.2024 не позднее 30 ноября 2024г.
7. Оникиенко Наталье Петровне, отв. за питание обучающихся, скорректировать режим питания обучающихся 11 класса в столовой школы в день проведения итогового сочинения (изложения).
8. Легкую О.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ), за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, а также за обеспечение безопасного хранения копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Борщовская СОШ



Л.А. Холодняк

С приказом ознакомлены:

Тукаленко Т.М.
Кисель Е.О.
Лазаренко О.В.
Легкая О.А.
Оникиенко Н.П.
Пашечко А.И.
Куликова К.Э.